

Утверждаю

Директор
ГКУ СО РО

Ростовского центра помощи детям № 4

Н.А.Гривнак



План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2016

2.1	Презентация руководителем учреждения в отделе кадровой работы многофункционального центра о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера семьи супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	во втором квартале	директор
2.2	Осуществление мониторинга по наличности и наличию вклада, вкладам детских средств.	в течение года	директор заместитель директора
2.3	Осуществление контроля по наличности средств денежных средств с лицевых счетов воспитанников, открытых в кредитных учреждениях.	раз в квартал	директор заместитель директора по НПД
2.4	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.	в течение года	заместитель директора по АХЧ
2.5	Контроль эффективности использования государственного имущества в исполнительном объекте (сфера обслуживания воспитанников).	в течение года	заместитель директора
2.6	Применение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	раз в квартал	директор
2.7	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным контрактом.	ежедневно	директор
2.8	Осуществление анализа и корректировки локальных нормативных актов, регулирующих исполнение контрактов в соответствии с условиями контракта по риску коррупции.	ежедневно	директор заместитель директора

г. Ростова-на-Дону

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	постоянно	директор
1.3.	Пополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание соответствующих приказов	по мере необходимости	директор, заместитель директора по ВиРР
1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению к исполнению антикоррупционного законодательства	по факту выявления	директор
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем учреждения в отдел кадровой работы Минобразования РО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 1 апреля	директор
2.2.	Осуществление мер по недопустимости нецелевого использования денежных средств	в течение года	директор, главный бухгалтер
2.3.	Осуществление контроля по недопустимости снятия денежных средств с лицевых счетов воспитанников, открытых в кредитных учреждениях	1 раз в квартал	директор, заместитель директора по ВиРР
2.4.	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления	в течение года	заместитель директора по АХР
2.5.	Контроль эффективности использования госимущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация)	в течение года	главный бухгалтер
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	директор
2.7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	директор
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март	директор, специалист по кадрам

**3. Меры по правовому просвещению и повышению
антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников**

3.1.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения за 2016 год	март-апрель 2016	заместитель директора по ВиРР, ответственный за сайт
3.2.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	постоянно	директор, социальный педагог
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам связанным с соблюдением с ограничений, выполнением обязательств, не нарушение запретов, установленных Федеральными законами		
4. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в учреждении на 2016			
4.1.	Анализ обращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение хода реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в на 2016 год	в течение года	комиссия по противодействию коррупции