

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
общего собрания трудового коллектива
от 30.05.2018 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУСО РО Ростовского центра
помощи детям № 4

Н.А.Гривнак
приказ от 31 мая 2018 № 81-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о критериях оценки эффективности деятельности работников
и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 4

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и Положением об оплате труда работников ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 4, в рамках реализации постановления Правительства Ростовской области от 09.11.2016 № 765 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений системы образований Ростовской области, государственных казенных учреждений социального обслуживания Ростовской области центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей» и определяет порядок формирования стимулирующих выплат системы оплаты труда работников учреждения, подведомственного министерству общего и профессионального образования Ростовской области.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок материального стимулирования работников учреждения, осуществляемого в целях усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, создания современных условий для успешной реализации образовательной программы, достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества профессиональной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работников, способствующих успешности воспитанников и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит оценочный лист.

Оценочный лист - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития, объективной оценки его компетентности. Оценочный лист работников – индивидуальные сведения,

где зафиксированы его личные профессиональные достижения в деятельности за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Оценочный лист заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников на основе его оценочного листа в учреждении приказом руководителя создается экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации, совета учреждения.

2.7. Комиссия назначается или избирается сроком на 1 год.

2.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.9. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) работники передают в Комиссию собственноручно заполненные оценочные листы, содержащих самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.10. Определяются следующие отчетные периоды: ежеквартально, ежемесячные (разовые) выплаты. Ежемесячные (разовые) выплаты устанавливаются на основании нижеперечисленных критериев приказом директора учреждения. Ежемесячная премия определяется исходя из стоимости балла в месяц и количества установленных баллов. Окончательный размер квартальной премии учитывает ежемесячные (разовые) премии в отчетном периоде (квартале).

2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочных листов экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.12. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
- 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом руководителя.

2.15. На основании представленного «бального списка», Комиссия выносит решение об определении «стоимости» 1 балла, для чего сумму средств стимулирующей части за отчетный период нужно разделить на общее количество баллов, которое набрали работники. Затем утверждает расчет персональной надбавки работника, путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

2.16. Список сотрудников, рекомендованных к получению стимулирующих выплат, закрепляется приказом руководителя по согласованию с Комиссией.

2.17. В случае не согласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

2.20. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Система стимулирующих выплат работников учреждения состоит из:

- выплат по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников;
- единовременных выплат (поощрительные выплаты к профессиональным праздникам, по случаю торжественного события в личной жизни, общественной жизни, а также к государственным праздникам).

3. Критерии оценки деятельности педагогических работников

№ п/п	Наименование критерия	Расчёт показателя	Баллы	Итоговый балл (оценка Комиссии)
1. Достижения воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией				
1.1	Положительная динамика результатов освоения воспитанниками программ сопровождения при проведении психолого-педагогической диагностики	Наличие программы диагностики - 1 балл. Сводные таблицы, диаграммы - 1 балл. Аналитическая справка по результатам диагностики – 1 балл.		
2. Развитие способностей воспитанников, а также их участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях				
2.1	Развитие задатков творческих способностей воспитанников (и т.д.)	Качественная подготовка к утренникам, выставкам - 1 балл. Создание среды для проявления и развития способностей воспитанников - 1 балл. Наличие системы работы по развитию способностей воспитанников – 1 балл.		
2.2	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, различного уровня	Региональный, муниципальный уровень – 3 балла. Уровень учреждения – 1 балл. Интернет - участие – 1 балл.		
2.3	Доброжелательное отношение педагога к воспитанникам на занятиях и в совместной деятельности, поддержание благоприятного, психологического климата в группе, в коллективе (лично-ориентированный подход к воспитанникам)	Благоприятный климат – 1 балл. При отсутствии – 0.		
2.4	Уровень воспитанности детей	Высокий – 2 балла. Средний - 1 балл. Низкий – 0		
3. Личный вклад в повышение качества оказания социальных услуг. Самообразование. Продуктивное использование новых воспитательно-образовательных технологий. Транслирование опыта практических результатов профессиональной				

деятельности, в том числе, экспериментальной и инновационной				
3.1	Разработка образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС для воспитанников с ОВЗ	Разработка и реализация рабочей программы – 1 балл. Разработка и реализация адаптированной образовательной программы – 1 балл. Разработка и реализация индивидуальной образовательной программы – 1 балл.		
3.2	Участие в инновационной деятельности	Разработка программы инновационной деятельности -1 балл. Реализация программы инновационной деятельности: - создание методических рекомендаций по основным направлениям – 1 балл, - представление материалов в электронные альманахи в форме презентаций – 1 балл, - отсутствие материалов – (-1) балл.		
3.3	Самообразование	Наличие плана, программы – 1 балл. Обобщение опыта (аттестационная работа) – 1 балл.		
3.4	Работа с замещающими семьями	Участие в МО, семинарах, конференциях, конкурсах: - выступление – 1 балл, - проведение мастер-класса – 2 балла. Отсутствие - (-1) балл.		
3.5	Методические разработки для разных групп потребителей (родители, дети, подростки и др.)	Буклеты, памятки – 1 балл. Пособия, программы - 2 балла.		
3.6	Участие в работе клуба замещающих семей, Летней школе	Участие в подготовке – 1 балл. Индивидуальное консультирование родителей – 0,5 балла (за 1 консультацию). Индивидуальное занятие с подопечными – 0,5 балла (за 1 занятие). Подготовка и участие в групповых формах работы – 2 балла (за 1 мероприятие). Отсутствие показателей – (-1 балл).		
3.7	Публичное представление собственного профессионального опыта в форме	Открытого занятия – 1 балл. Тренинга, мастер-класса – 1 балл. Выступления на выездных семинарах, конференциях, педагогических чтениях - 1 балл.		
3.8	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности с использованием средств информационной коммуникации	Публикация статей социально-педагогической направленности в сборниках - 1 балл. С использованием информационных ресурсов на сайтах -1 балл.		
4. Работа по социализации воспитанников				
4.1	Работа по социализации через привитие у воспитанников навыков самообслуживания (воспитателям)	Работа ведется - 1 балл. Работа не ведется – 0.		

4.2	Профилактика самовольных уходов (для социального педагога)	Отсутствие случаев самовольных уходов - 2 балла.		
4.3	Эффективность работы с биологическими семьями (для социального педагога)	Эффективное ведение работы - 3 балла.		
4.4	Устройство воспитанников в семьи граждан (для социального педагога)	Положительная динамика устройства детей в семьи в сравнении с предыдущим отчетным периодом - 5 баллов. Отсутствие положительной динамики-0.		
4.5	Участие в обновлении сайта	Систематическое участие – 5 баллов. Участие – 1 балл.		
5. Участие в жизни учреждения				
5.1	Участие в ремонте помещений	Систематическое участие - 2 балла.		
5.2	Участие в благоустройстве и озеленение территории	Систематическое участие - оформление клумб, посадка деревьев – 2 балла.		
5.3	Активное участие в мероприятиях и общественной жизни учреждения (утренники, конкурсы, развлечения, работа в комиссиях и пр.)	Систематическое участие - 2 балла.		
6. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей				
6.1	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно - (-)2 балла. Трудовая дисциплина нарушена однократно - (-)1 балл. Трудовая дисциплина соблюдается -1 балл.		
6.2	Исполнение должностных обязанностей (заполнение документации, отчетов, правила трудового распорядка и т.п.)	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения - (-)2 балла. Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения -1 балл. Взысканий и замечаний не имеется, должностные обязанности исполняются своевременно - 1 балл. Продолжительное отсутствие на рабочем месте (лист нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы и т.п.) в течение отчетного периода - (-)2 балла.		

4. Критерии оценки качества выполняемых работ заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Баллы	Итоговый балл (оценка комиссии)
1.Эффективность управленческой деятельности.				
Аналитический подход к планированию деятельности				
1.1	Наличие проблемного анализа деятельности за предыдущие периоды	Проблемный анализ деятельности за год - 5 баллов. Анализ проведенных мероприятий по разделам (контроль, организационно-методическая работа, и др.) - 1 балл.		

		Анализ инновационной деятельности – 1 балл. Анализ деятельности педагогов -1 балл Анализ выполнения программ детьми (мониторинг, диагностика) - 1 балл. Анализ созданных условий (предметно-развивающая среда, технологии и др.) - 1 балл.		
1.2	Составление годового плана работы (на год) по разделам: проблемный анализ; инновационная деятельность организационно-методическая работа, контроль; работа с кадрами и внесение изменений в годовой план на основе проблемного анализа	Своевременность подготовки и утверждение годового плана - 5 баллов. Отсутствие годового плана - (- 5) баллов. Отсутствие разделов - (- 1) балл за раздел.		
1.3	Управленческое планирование. Разработка, утверждение, корректировка имеющихся Программ	Программа развития - 1 балл. Программа здоровья -1 балл. Программа инновационной деятельности - 1 балл. Адаптированная основная образовательная программа для детей с ОВЗ -1 балл. Адаптированные программы для детей с ОВЗ: - для детей с интеллектуальными нарушениями - 1 балл, - для детей с нарушением зрения - 1 балл, - для детей с ЗПР- 1 балл, - для детей с ТНР-1 балл, Отсутствие Программы - (-1) балл за каждую программу.		
1.4	Текущее планирование	Наличие циклограммы деятельности - 1 балл. Своевременное представление и утверждение плана работы на месяц - 1 балл за каждый месяц. Отсутствие плана - (-1) балл.		
1.5	Выполнение планов работы	Анализ выполнения планов (представление на совещаниях у директора) до 60% - 0, 60-90% - 1, 90-100% - 2.		
2. Организационно-методическая управленческая деятельность				
2.1	Педагогические советы	Разработка Положения - 1 балл. Наличие плана педагогических советов - 1 балл. Наличие плана подготовки к педагогическим советам (мероприятия) - 1 балл. Наличие плана педагогического совета - 1 балл. Своевременность проведения -1 балл. Оформление протокола -1 балл. Наличие плана исполнения решений		

		педагогического совета - 1 балл. Аналитический отчёт - 1 балл. Наличие материалов - 1 балл.		
2.2	Подготовка к педагогическим советам педагогические часы; семинары выступления презентации (материал) аналитические справки (анализ контроля)	Своевременное проведение методических мероприятий - 5 баллов. Наличие материалов методических мероприятий - 5 баллов. Методические рекомендации для педагогов - 5 баллов. Отсутствие материалов - (-5) баллов.		
2.3	Организация предметно-развивающей среды - конкурсы - консультации - выступления - памятки - информационный банк данных (для педагогов)	Наличие плана мероприятия - 1 балл. Наличие материалов мероприятия - 1 балл. Методические рекомендации для педагогов по организации предметно-развивающей среды - 2 балла. Аналитический отчёт - 1 балл. Отсутствие материалов - (-5) баллов.		
2.4	Контроль качества предоставляемых социально-педагогических и социально-психологических услуг	Своевременное проведение контроля – 1 б. Наличие плана (циклограммы) контроля (на месяц) - 1 балл. Наличие схем контроля - 1 балл. Наличие карт контроля - 1 балл. Наличие справок контроля - 1 балл. Наличие рекомендации для педагогов по итогам контроля - 1 балл. Своевременное заполнение журнала исполнения рекомендаций - 1 балл. Отсутствие материалов - (-7) баллов.		
3. Повышение качества оказания социальных услуг в отделениях				
3.1	Работа с руководителями отделений	Наличие Плана работы с руководителями отделений (на год) - 1 балл. Систематическое проведение административного контроля ведения документации - 1 балл. Разработка методических рекомендации по работе отделений - 1 балл. Отсутствие материалов - (-3) балла.		
3.2	Контроль работы структурных подразделений	Систематический контроль - 2 балла. Отсутствие контроля - (-)2 балла.		
4. Работа с кадрами				
4.1	Отсутствие обоснованных обращений сотрудников по поводу конфликтных ситуаций, уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие нерешенных конфликтных ситуаций (журнал обращений) - 1 балл.		
4.2	Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников	В сроки - 1 балл.		
4.3	Аттестация педагогических кадров	В сроки - 1 балл. Наличие Программы оказания помощи педагогам при аттестации на соответствие занимаемой должности - 1 балл. Разработка методических рекомендаций - 1 балл.		

		Выполнение Программы - 1 балл. Наличие материалов Портфолио педагогов - 1 балл. Наличие аттестационных материалов педагогов - 1 балл.		
4.4	Работа с молодыми специалистами	Наличие Плана работы (на год) - 1 балл. Разработка методических рекомендации - 1 балл. Отсутствие материалов - (-2) балла.		
5. Участие в инновационной деятельности. Самообразование				
5.1	Разработка и реализация <i>инновационных</i> проектов и программ, направленных на развитие учреждения (представление презентаций, выступлений на семинарах, участие в консультациях)	Наличие Программы инновационной деятельности - 1 балл. Выполнение Плана работы по инновационной деятельности - 1 балл. Своевременный анализ - 1 балл. Создание методических рекомендаций - 1 балл.		
5.2	Организация работы творческих групп, разрабатывающих образовательные проекты, программы по актуальным направлениям развития	Разработка адаптированных образовательных проектов, программ по актуальным направлениям развития - 1 балл 1 проект. Разработка методического сопровождения - 1 балл.		
5.3	Участие в профессиональных конкурсах, клубах, ассоциациях, сетевых сообществах педагогов	Региональный, муниципальный уровень – 3 балла. Уровень учреждения - 1 балл. Сетевые сообщества - 1 балл.		
6. Участие в жизни учреждения				
6.1	Участие в ремонте помещений учреждения	Систематическое участие - 2 балла .		
6.2	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Систематическое участие в оформлении клумб, посадке деревьев и т.п. - 2 балла.		
6.3	Активное участие в мероприятиях и общественной жизни учреждения - утренниках, конкурсах, развлечениях, работа в комиссиях	Систематическое участие - 2 балла .		
7. Соблюдение трудовой дисциплины				
7.1	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно - (-)2 балла. Трудовая дисциплина нарушена однократно – (-)1 балл трудовая дисциплина соблюдается - 1 балл		
7.2	Исполнение должностных обязанностей (заполнение документации, отчетов, правила трудового распорядка и т.п.)	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения - (-)2 балла. Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения -1 балл. Взысканий и замечаний не имеется, должностные обязанности исполняются своевременно - 1 балл. Продолжительное отсутствие на рабочем месте (лист нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы и т.п.)		

в течение отчетного периода - (-)2 балла.

5. Критерии оценки деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Баллы	Итоговый балл (оценка комиссии)
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории учреждения	Работа без замечаний со стороны проверяющих - 5 баллов. наличие замечаний - (-)2 балла. наличие обоснованных жалоб со стороны участников процесса жизнедеятельности воспитанников - (-)0,5 балла за каждое замечание.		
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов - 5 баллов. Наличие замечаний - (-)2 балла.		
3	Обеспечение мер антитеррористической защищенности	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих - 5 баллов. наличие замечаний - (-)2 балла.		
4	План по экономии электро-, водо-, теплоресурсов	Наличие и выполнение плана экономии- 2 балла.		
5	Контроль за выполнение функциональных обязанностей сотрудников	Работа без замечаний, аварийных ситуаций - 2 балла.		
6	Своевременный осмотр здания, помещений учреждения на предмет технического состояния, безопасной эксплуатации	Составление акта технического состояния, выполнение работ - 2 балла.		
7	Обеспечение выполнения требований и норм охраны труда	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов - 3 балла. Нарушение требований ОТ и ТБ, защиты и предупреждения возникновения ЧС - (-)1 балл.		
8	Обучение работников безопасным методам работы	Непосредственное участие в составлении программ обучения, инструктаж сотрудников по содержанию работ, правилам безопасности - 2 балла.		
9	Целостность и техническое состояние имущества, его целевое использование	Осмотр помещений, паспортизация - 2 балла.		
10	Своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимних условиях	Выполнение плана подготовки учреждения в полном объеме к 15 августа - 3 балла.		
11	Своевременная постановка на баланс мебели, оборудования и т.п. с присвоением инвентарного номера и снятие с учета (списание), а также контроль маркировки мягкого инвентаря	Полный охват имущества - 2 балла. Отсутствие инвентарных номеров - (-)1 балл за каждый предмет.		

12	Организация и принятия участия в ремонте помещений	Выполнение в полном объеме работ к началу учебного года - до 3 баллов.		
13	Качественное ведение документации, соблюдение требований делопроизводства	Работа без замечаний - 1 балл.		
14	Своевременное и качественное предоставление отчетности	Работа без замечаний - 2 балла.		
15	Обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами и т.д	100% обеспечение - до 2 баллов.		
16	Анализ хозяйственной деятельности по договорам, своевременность заключения контрактов	Справка - 1 балл.		
17	Принятие участия в разработке плана закупок и плана-графика закупок	Системное участие - до 3 баллов.		
18	Обеспечение технического состояния, эксплуатации и выпуск на линию транспортных средств	Бесперебойная работа - 2 балла.		
19	Разработка инструкций по охране труда, методических рекомендаций	За каждую инструкцию - 0,2 балла, но не более 5.		
20	Организация и участие в благоустройстве и озеленении территории	Систематическое участие в оформлении клумб, посадке деревьев и т.п. - 2 балла.		
21	Активное участие в мероприятиях и общественной жизни учреждения (утренники, конкурсы, развлечения, работа в комиссиях и пр.)	Систематическое участие - 2 балла .		
22	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно - (-)2 балла. Трудовая дисциплина нарушена однократно – (-)1 балл. Трудовая дисциплина соблюдается -1 балл.		
23	Исполнение должностных обязанностей (заполнение документации, отчетов, правила трудового распорядка и т.п.)	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения - (-)2 балла. Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения -1 балл. Взысканий и замечаний не имеется, должностные обязанности исполняются своевременно - 1 балл.		
		Продолжительное отсутствие на рабочем месте (лист нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы и т.п.) в течение отчетного периода - (-)2 балла.		

6. Критерии качества выполняемой работы главного бухгалтера

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Баллы	Итоговый балл (оценка комиссии)
1	Исполнение утвержденного бюджета	Исполнение бюджета:		

	учреждения	- не ниже 95% - 5 баллов; - ниже 95% - 0		
2	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие - 5 баллов. Имеет место быть 0.		
3	Своевременное составление и предоставление отчетности: бухгалтерской, налоговой, статистической	Сдача отчетов в срок - 5 баллов.		
4	Разработка локальных актов, касающихся финансово-экономической деятельности учреждения	2 балла.		
5	Качественное ведение документации, соблюдение требований делопроизводства	Работа без замечаний - 2 балла.		
6	Своевременное формирование электронных документов в соответствии с показателями расходов областного бюджета	Работа без замечаний - 5 баллов.		
7	Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств, учету бюджетных обязательства со стороны органов финансового контроля	Отсутствие замечаний - 5 баллов. Наличие замечаний - (-)2 балла.		
8	Принятие участия в разработке плана закупок и плана-графика закупок	Системное участие - до 3 баллов.		
9	Своевременность подачи сведений в реестр государственного имущества Ростовской области	В установленные сроки - 3 балла.		
10	Организация и проведение инвентаризации имущества, расчетов	В установленные сроки УП и приказами учреждения сроки - 5 баллов.		
11	Уровень среднемесячной заработной платы работников по сравнению с предыдущим годом	При увеличении размера среднемесячной заработной платы работников - 5 баллов. При сохранении размера среднемесячной заработной платы работников на уровне прошлого года - 2 балла. При уменьшении размера среднемесячной заработной платы работников - 0.		
12	Изучение и анализ рынка товаров, работ и услуг для формирования НМЦК, изучение потребительских свойств товара	Системная работа - 5 баллов.		
13	Участие в ремонте помещений учреждения	Систематическое участие - 2 балла.		
14	Организация и участие в благоустройстве и озеленении территории	Систематическое участие в оформлении клумб, посадке деревьев и т.п. - 2 балла.		
15	Активное участие в мероприятиях и общественной жизни учреждения (утренники, конкурсы, развлечения, работа в комиссиях и пр.)	Систематическое участие - 2 балла.		

16	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно - (-)2 балла. Трудовая дисциплина нарушена однократно – (-)1 балл. Трудовая дисциплина соблюдается -1 балл.		
17	Исполнение должностных обязанностей (заполнение документации, отчетов, правила трудового распорядка и т.п.)	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения - (-)2 балла. Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения -1 балл. Взысканий и замечаний не имеется, должностные обязанности исполняются своевременно - 1 балл. Продолжительное отсутствие на рабочем месте (лист нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы и т.п.) в течение отчетного периода - (-)2 балла.		

7. Показатель эффективности деятельности (критерии) для определения выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы заведующего складом, бухгалтера, экономиста, специалиста по кадрам, секретаря руководителя

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Баллы	Итоговый балл (оценка комиссии)
Специалист по кадрам				
1	Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников	Отсутствие замечаний - 3 балла.		
2	Качественное оформление и ведение личных дел сотрудников	Отсутствие замечаний - 3 балла.		
3	Качественное выполнение работы по замене временно отсутствующего работника	Своевременное выполнение - 2 балла.		
4	Разработка должностных инструкций	За каждую инструкцию - 0,2 балла, но не более 5 баллов.		
5	Разработка инструкций по охране труда	За каждую инструкцию - 0,2 балла, но не более 5 баллов.		
6	Организация бронирования, воинского учета в учреждении	Своевременная подготовка и сдача отчетов - 2 балла.		
7	Предоставление информации на досрочное пенсионное обеспечение	Своевременное выполнение - 2 балла.		
8	Выдача справок для назначения пенсий, пособий	Выполнение в сроки - 2 балла.		
9	Запросы в архивные органы о периодах работы, заработной плате работников	Выполнение в сроки - 2 балла.		
10	Эффективная работа по подбору персонала, работа со службами по	Выполнение в сроки - 3 балла.		

	подбору персонала			
11	Качественная подготовка документации к новому учебному и календарному году	Выполнение в полном объеме - 3 балла.		
Секретарь руководителя				
1	Качественно принимает и обрабатывает корреспонденцию, телефонограммы, факсограммы, электронную почту следит за сроками исполнения	Выполнение в установленные сроки - 2 балла.		
2	Оперативное и качественное исполнение поручений руководителя	Выполнение в установленные сроки - 2 балла.		
3	Контроль за исполнение работниками изданных приказов и распоряжений	Выполнение в установленные сроки - 2 балла.		
4	Своевременное издание приказов и распоряжений руководителя	Выполнение в установленные сроки - 2 балла.		
Работники бухгалтерии				
1	Оперативное и качественное исполнение поручений главного бухгалтера, руководителя	Работа без замечаний - 3 балла.		
2	Своевременное формирование электронных документов в соответствии с показателями расходов областного бюджета	Работа без замечаний - 3 балла.		
3	Принятие участия в разработке плана закупок и плана-графика закупок	Системное участие до 3 баллов.		
4	Организация и проведение инвентаризации имущества, расчетов	В установленные сроки УП и приказами учреждения сроки - 5 баллов.		
5	Изучение и анализ рынка товаров, работ и услуг для формирования НМЦК, изучение потребительских свойств товара	Системная работа - 5 баллов.		
6	Предоставление информации на досрочное пенсионное обеспечение	Своевременное выполнение - 2 балла.		
Заведующий складом				
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий на складе	Отсутствие замечаний - 3 балла.		
2	Своевременная маркировка мягкого инвентаря	Полный охват имущества - 2 балла.		
3	Обеспечение сохранности материальных средств (инвентаризация)	Отсутствие замечаний - 3 балла.		
4	Своевременная постановка на учет материальных ценностей	Отсутствие замечаний - 1 балл.		
5	Обеспечение оперативности выполнения заявок по заказу продуктов питания и прочих МЦ	Отсутствие замечаний - 3 балла.		
6	Корпоративная культура (использование спецодежды, внешний вид, отсутствие вредных привычек)	Отсутствие замечаний - 1 балл.		
7	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Наличие данных работ - 1 балл.		

8	Отсутствие сопроводительной документации на поставку МЦ	Отсутствие замечаний - 2 балла.		
9	Контроль соблюдения сроков годности, соответствия качества продукции данным сертификатов и контрактов	Отсутствие замечаний - 2 балла.		
Критерии для всех должностей				
1	Своевременное и качественное предоставление отчетов	Соблюдение сроков сдачи отчетов, отсутствие замечаний - 3 балла.		
2	Оперативность, системность и качество ведения документации	Отсутствие замечаний - 3 балла.		
3	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации	Замечания отсутствуют - 3 балла.		
4	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса, посетителями	Отсутствие замечаний - 1 балл.		
5	Участие в ремонте помещений учреждения	Систематическое участие - 2 балла.		
6	Организация и участие в благоустройстве и озеленении территории	Систематическое участие в оформлении клумб, посадке деревьев и т.п.- 2 балла.		
7	Активное участие в мероприятиях и общественной жизни учреждения (утренники, конкурсы, развлечения, работа в комиссиях и пр.)	Систематическое участие - 2 балла.		
8	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно - (-)2 балла. Трудовая дисциплина нарушена однократно - (-)1 балл. Трудовая дисциплина соблюдается -1 балл.		
9	Исполнение должностных обязанностей (заполнение документации, отчетов, правила трудового распорядка и т.п.)	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения - (-)2 балла. Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения -1 балл. Взысканий и замечаний не имеется, должностные обязанности исполняются своевременно - 1 балл.		
		Продолжительное отсутствие на рабочем месте (лист нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы и т.п.) в течение отчетного периода - (-)2 балла.		

8. Показатель эффективности деятельности (критерии) для определения выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы медицинских работников

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Баллы	Итоговый балл (оценка комиссии)
1	Уровень заболеваемости	Снижение заболеваемости детей более на		

	воспитанников по сравнению с предыдущим месяцем, качественное проведение оздоровительных мероприятий	50% - 5 баллов. Снижение заболеваемости детей менее на 50 % - 3 балла.		
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления блюд и обеспечение контроля качественного питания	Отсутствие нарушений - 3 балла.		
3	Наличие травматизма воспитанников	Отсутствие травматизма - 2 балла.		
4	Результаты проверок контролирующих органов	Без нарушений - 5 баллов.		
5	Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний	Регулярное проведение работы - 2 балла.		
6	Соблюдение санитарно-гигиенического режима жизнедеятельности воспитанников	Без замечаний и нарушений - 3 балла.		
7	Своевременное и качественное предоставление отчетов	Соблюдение сроков сдачи отчетов. Отсутствие замечаний - 2 балла.		
8	Соблюдение температурного режима холодильного оборудования	Без нарушений - 1 балл.		
9	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Без замечаний и нарушений - 3 балла.		
10	Корпоративная культура (использование спецодежды, внешний вид, отсутствие вредных привычек)	Отсутствие замечаний - 1 балл.		
11	Качественное и своевременное ведение медицинской документации	Отсутствие замечаний - 2 балл.		
11	Своевременная подача заявок по заказу медикаментов	В установленные сроки - 3 балла.		
12	Обеспечение сохранности материальных средств (инвентаризация)	Отсутствие замечаний - 2 балла.		
13	Контроль соблюдения сроков годности, соответствия качества продукции данным сертификатов и контрактов	Отсутствие замечаний - 2 балла.		
14	Своевременное проведение диспансеризации и полный охват воспитанников, выполнение рекомендаций по ее итогам	Отсутствие замечание - 5 баллов.		
15	Своевременное прохождение работниками медицинского осмотра и санитарного минимума	Отсутствие замечание - 3 балла.		
16	Организация летнего отдыха воспитанников в загородных и санаторных лагерях	Отсутствие замечание – 2 балла.		
17	Выполнение норм питания воспитанников	Без нарушений - 3 балла.		

	(для медсестры диетической)			
18	Отсутствие повторяемости блюд меню (для медсестры диетической)	При отсутствии - 1 балл.		
19	Внедрение новых рецептов приготовления блюд (для медсестры диетической)	При наличии - 2 балла.		
20	Обновление перспективного меню (для медсестры диетической)	При наличии - 3 балла.		
21	Организация и участие в благоустройстве и озеленении территории	Систематическое участие в оформлении клумб, посадке деревьев и т.п. - 2 балла.		
22	Активное участие в мероприятиях и общественной жизни учреждения (утренники, конкурсы, развлечения, работа в комиссиях и пр.)	Систематическое участие - 2 балла.		
23	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно - (-)2 балла. Трудовая дисциплина нарушена однократно – (-)1 балл. Трудовая дисциплина соблюдается -1 балл.		
24	Исполнение должностных обязанностей (заполнение документации, отчетов, правила трудового распорядка и т.п.)	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения - (-)2 балла. Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения -1 балл. Взысканий и замечаний не имеется, должностные обязанности исполняются своевременно - 1 балл. Продолжительное отсутствие на рабочем месте (лист нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы и т.п.) в течение отчетного периода - (-)2 балла.		

**10. Показатель эффективности деятельности (критерии)
для определения выплат стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Баллы	Итоговый балл (оценка комиссии)
Помощник воспитателя				
1	Организация питания в группах: - соблюдение графика получения пищи; - сервировка столов в соответствии с требованиями	Отсутствие замечание - 3 балла.		
2	Помощь педагогам в изготовлении методических пособий	Систематическое участие - 3 балла.		
3	Работа в летне-оздоровительный период	Систематическое участие - 3 балла.		

	- помощь воспитателю в проведении оздоровительных, закаливающих и профилактических мероприятий			
Работники кухни (повар, кухонный рабочий)				
1	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления блюд	Отсутствие нарушений - 3 балла.		
2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций: - закладка продуктов, их соответствие утвержденному графику; - вложение продуктов в соответствии с нормами, соблюдение калорийности; - выдача пищи на группы по количеству детей и нормативам	Отсутствие нарушений - 3 балла.		
3	Приготовление дополнительных блюд для аллергодерматозных детей	При наличии - 1 балл.		
Кастелянша				
1	Своевременная маркировка мягкого инвентаря	Отсутствие замечаний - 2 балла.		
2	Обеспечение сохранности материальных средств (инвентаризация)	Отсутствие замечаний - 3 балла.		
3	Обеспечение оперативности составления заявок на закупку обмундирования для воспитанников и спецодежды для работников	Отсутствие замечаний - 3 балла.		
Оператор стиральных машин				
1	Соблюдение технологии стирки и глажки белья, спецодежды из различных материалов	Отсутствие замечаний – 1 балл.		
2	Рациональное и полное использование моющих средств	Отсутствие замечаний - 2 балла.		
Водитель				
1	Содержание транспорта в исправном состоянии. Своевременное прохождение технических осмотров в ГИБДД	Отсутствие замечаний - 2 балла.		
2	Безопасное и безаварийное управление транспортными средствами. Отсутствие нарушений правил дорожного движения	Отсутствие нарушений - 3 балла.		
3	Своевременное оформление и представление в бухгалтерию авансовых отчетов (путевые листы)	В сроки - 2 балла.		
4	Рациональное использование ГСМ	В пределах установленных норм - 2 балла.		
Критерии для всех должностей				
1	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие замечаний - 2 балла.		
2	Обеспечение соблюдения противопожарных условий	Отсутствие замечаний - 2 балла.		

3	Корпоративная культура (использование спецодежды, внешний вид, отсутствие вредных привычек)	Отсутствие замечаний - 1 балл.		
4	Образцовое содержание закрепленных помещений, инвентаря, оборудования	Отсутствие замечаний - 2 балла.		
5	Участие в ремонте помещений учреждения	Систематическое участие - 2 балла .		
6	Организация и участие в благоустройстве и озеленении территории	Систематическое участие в оформлении клумб, посадке деревьев и т.п. - 2 балла.		
7	Активное участие в мероприятиях и общественной жизни учреждения (утренники, конкурсы, развлечения, работа в комиссиях и пр.)	Систематическое участие - 2 балла .		
8	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Наличие данных работ - 1 балл.		
9	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно - (-)2 балла. Трудовая дисциплина нарушена однократно – (-)1 балл. Трудовая дисциплина соблюдается -1 балл.		
10	Исполнение должностных обязанностей (заполнение документации, отчетов, правила трудового распорядка и т.п.)	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения - (-)2 балла. Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения -1 балл.		
11		Взысканий и замечаний не имеется, должностные обязанности исполняются своевременно - 1 балл Продолжительное отсутствие на рабочем месте (лист нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы и т.п.) в течение отчетного периода - (-)2 балла		

11. Заключительные положения

Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения и действует до принятия нового.