

СОГЛАШЕНИЕ О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«__»_____2020

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям с ограниченными возможностями № 4» (ГКУСО РО Ростовским центром помощи детям №4), расположенное по адресу: г. Ростов-на-Дону, пер. Дальний, 17, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны в лице директора Гривнак Натальи Александровны, действующего на основании Устава и _____

(наименование организатора добровольческой (волонтерской) организации, добровольческой (волонтерской) организации)

именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности», расположение по адресу _____

в лице _____

действующее на основании _____

далее совместно именуемое «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2 Целью сотрудничества Сторон является деятельность по организации содействия в оказании социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

2. Права и обязанности сторон

2.1 Организатор добровольческой деятельности вправе осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных формах деятельности:

2.2. Организатор добровольческой деятельности обязан:

- представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), иных данных по соглашению сторон, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
- назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;

- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения с оглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- обеспечивать наличие у привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров): справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования; личной медицинской книжки;
- проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, – психологическую диагностику привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров);
- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;
- согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения таких мероприятий;
- представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

2.3. Учреждение вправе:

- информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;
- обеспечить поддержку Организатору добровольческой деятельности, добровольцам (волонтерам);
- оценивать результаты работы Организатора добровольческой деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://добровольцыроссии.рф>.

2.4. Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в установленный период времени;
- информировать Организатора добровольческой деятельности до заключения Соглашения об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;
- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

III. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой деятельности.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ г.

3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом сторона, принявшая решение о внесении изменений в Соглашение или его расторжении обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме не менее, чем за 10 рабочих дней.

3.6. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.7. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организатора добровольческой деятельности.

IV. Адреса и реквизиты Сторон:

Учреждение	Организатор добровольческой деятельности
Полное наименование государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям с ограниченными возможностями № 4»	Полное наименование _____ _____ _____
Юридический адрес, телефон 344000, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Дальний, 17 Телефон: 8(863)234-04-33	Юридический адрес, телефон _____ _____
ФИО руководителя (полностью) Гривнак Наталья Александровна	ФИО руководителя (полностью) _____
Подпись руководителя _____	Подпись руководителя _____
М.П.	М.П.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.