

ПРИНЯТО

решением общего собрания трудового  
коллектива ГКУСО РО Ростовского центра  
помощи детям №4

Протокол № 2 от 25.07.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГКУСОРО Ростовского центра  
помощи детям №4

\_\_\_\_\_ Н.А. Гривнак

приказ № 101 от 30.08.2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственном казенном учреждении социального  
обслуживания Ростовской области центре помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
«Ростовский центр помощи детям  
с ограниченными возможностями здоровья № 4»**

## **I. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиНом 2.4.3295-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 №690», Уставом ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям №4 (далее - Центр). Центр в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Ростовской области, Уставом центра и настоящим Положением.

2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра по оказанию государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - дети). Деятельность Центра помощи детям строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

3. Учредителем центра является Ростовская область. Функции и полномочия учредителя центра осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

4. В целях защиты прав и законных интересов детей Центр взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся

без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья №4» (далее - учреждение):

344000, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Дальний, 17.

Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации:

Почтовый адрес учреждения: 344000, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Дальний, 17.

## **2. Организация деятельности Центра**

2.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в порядке, установленном законодательством Российской области. Центр создан без ограничения срока деятельности.

2.2. Центр является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма центра - учреждение.

Центр является государственным учреждением казенного типа.

Центр является учреждением социального обслуживания центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

2.3. Основными принципами работы Центра являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2.4. Предметом деятельности целями учреждения является оказание государственных услуг в сфере социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.5. Основной деятельностью учреждения признаётся деятельность, направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

- обеспечивает временное содержание, проживание, уход детей, оставшихся без попечения родителей, на период до их устройства на воспитание в семью;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов детей;
- содействует органам опеки и попечительства в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей;
- организует медицинское обслуживание и обучение детей, находящихся в центре,
- проводит комплексную квалификационную диагностику возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов в целях предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- развивает психолого-педагогическую и медико-социальную компетентность всех участников процесса сопровождения личности ребенка - детей, педагогов, родителей.

2.6. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учредительным документом учреждения является Устав. Устав Центра и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с министерством финансов Ростовской области и Минимуществом Ростовской области.

2.8. Центр имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание его места нахождения. Центр имеет штампы и бланки со своим наименованием.

2.9. Центр является стационарным учреждением для обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.10. Для оказания социальной помощи семьям, несовершеннолетним и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в Центре созданы следующие структурные подразделения:

приёмно-карантинное отделение;

отделение семейно-воспитательных групп;

образовательное отделение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам;

отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей.

2.11. Структурные подразделения центра в своей деятельности руководствуются Положениями, утвержденными директором Центра.

2.12. Руководителем Центра является директор. Директор представляет интересы учреждения, несет ответственность в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации трудовым договором. Директор является опекуном и попечителем по защите прав и законных интересов детей, принятых под надзор в центр, в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве, относящимся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей, исполняет обязанности по защите прав и законных интересов детей, принятые на содержание и воспитание в центр, в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве, относящимся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

2.13. Центр оказывает государственные услуги в соответствии с перечнем видов основной деятельности и перечнем иных (неосновных) видов деятельности:

- *социально-бытовые* услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- *социально-медицинские* услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем реализации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- *социально-психологические* услуги, предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- *социально-педагогические* услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формировании у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей);

- *социально-правовые* услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и интересов получателей социальных услуг.

2.14. Перечень основных видов деятельности:

- приём и содержание детей, а также детей, временно помещённых в учреждение по заявлению законных представителей;

- создание условий пребывания детей в учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

- уход за детьми;

- организация физического развития детей с учётом возраста и индивидуальных особенностей;

- организация получения детьми дошкольного и дополнительного образования;

- воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, включая патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду.

- осуществление полномочий опекуна в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей

- консультативная психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, а

также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращённым в учреждение после устройства на воспитание в семью;

- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми –инвалидами социальных услуг;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, индивидуальных планов развития и жизнеустройства

- организация отдыха и оздоровления детей;

- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- ведение в установленном порядке личных дел детей;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка.

2.15. Перечень иных (неосновных) видов деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- осуществление обучения по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования и дополнительным программам;
- организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов и выставок, в том числе международных с участием специалистов России и зарубежных стран;
- разработка и издание методических материалов (буклетов, брошюр, сборников, плакатов и т. д.), апробация и внедрение инновационных программ;
- проведение образовательных, культурных, спортивных, оздоровительных и иных мероприятий для несовершеннолетних и семей с детьми.

2.16. Высшим коллегиальным органом управления учреждением является общее собрание трудового коллектива, которое действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

2.17. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, в учреждении создан Педагогический совет. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

2.18. Совет трудового коллектива (далее - СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения. СТК действует на основании Положения о совете трудового коллектива.

2.19. Попечительский совет – орган самоуправления, который создан с целью оказания помощи и привлечения дополнительных материальных и финансовых средств для организации жизнедеятельности детей в учреждении и укрепления материально-технической базы. Попечительский совет действует на основании Положения о попечительском совете.

### **3. Условия приема и содержания несовершеннолетних**

3.1. Дети помещаются в Центр на период до их устройства на воспитание или возвращения в семью:

- под надзор;
- временно по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (далее - законные представители);
- временно в приемно-карантинное отделение.

3.2. Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» и ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» на основании заявления органа опеки и

попечительства по месту выявления ребёнка, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка.

Примерная форма договора утверждена приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.3.В учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 1 года до 8 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года:

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа;

дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено.

Дети, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, временно принимаются в учреждение по заявлению законных представителей.

3.4 Помещение детей в Центр осуществляется в соответствии с Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву области, минтруду области, минобразованию Ростовской области, утверждённым постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3 – П/17 на основании Порядка помещения детей в организации для детей, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минобразованию Ростовской области, утверждённого приказом минобразования Ростовской области О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 №690

#### **4. Помещение ребёнка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в Центр**

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети- сироты) помещаются органами опеки и попечительства под надзор в Центр на основании акта органа опеки и попечительства, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого в течение одного месяца со дня выявления детей.

4.2. Органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка в организацию для детей-сирот в этом случае представляются следующие документы:



а) личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - личное дело);

б) направление в организацию для детей-сирот (далее - направление), выданное Министерством общего и профессионального образования Ростовской области согласно разделу 5 Порядка;

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - индивидуальная программа и договор).

### **5. Помещение ребёнка в центр по заявлению законного представителя**

5.1. Дети помещаются в Центр временно, по заявлению законных представителей, если законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка.

5.2. Для временного помещения детей в Центр законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в целях заключения соглашения между законным представителем, Центром и органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот (далее - соглашение). Примерная форма соглашения утверждена приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.3. Органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в Центр в этом случае представляются следующие документы:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребёнка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида (при её наличии);

з) направление, выданное Министерством общего и профессионального образования Ростовской области согласно разделу 5 Порядка;

и) акт обследования условий жизни ребёнка;

к) проект соглашения;

л) индивидуальная программа и договор.

## **6. Помещение в центр ребёнка, оставшегося без попечения родителей или законного представителя**

6.1. В приёмно-карантинное отделение Центра помещаются:

а) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены;

б) дети, находящиеся под опекой, попечительством;

в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей). Такие дети помещаются в приёмно-карантинное отделение исключительно на время прохождения медицинского обследования и подлежат немедленному переводу из них после прохождения медицинского обследования в отделения социальной реабилитации социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних или социальных приютов для детей и подростков, подведомственных минтруду области;

6.2. Пребывание детей, указанных в пп а, пп б п 6.1 со дня выявления до принятия решения органа местного самоуправления, обеспечивается в Центре на основании:

а) акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре;

б) ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот в адрес руководителя Центра;

в) индивидуальной программы и договора.

6.3 Пребывание детей, указанных в пп. в п. 6.1, обеспечивается в Центре на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-

сирот и документов, предусмотренных п. 3 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.3 Центр обеспечивает:

а) круглосуточный прием детей, указанных в п.6.1 на основании документов, указанных в п.6.2, и п. 6.3 при наличии свободных мест в приёмно-карантинном отделении;

б) направление ребёнка, помещенного в приёмно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства по месту выявления ребёнка.

в) письменное уведомление органов опеки и попечительства по месту выявления детей, указанных в пп. а, пп. б п. 6.1, за 7 календарных дней до окончания месячного срока пребывания ребёнка в приёмно-карантинном отделении;

г) письменное уведомление министерства труда и социального развития Ростовской области за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приёмно-карантинном отделении детей, указанных в пп. в п. 6.1.

6.4.Органы опеки и попечительства по месту выявления ребёнка, оставшегося без попечения родителей, в течение одного месяца со дня выявления ребёнка готовят и представляют в Центр, в котором находится ребёнок, документы, установленные пунктом 4.2 настоящего Положения.

## **7 Организация условий пребывания**

7.1 .Дети помещаются под Центр временно, на период до их устройства на воспитание в семью, согласно их состоянию здоровья. Помещение под надзор оформляется приказом по Центру и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В Центр помещаются дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 1года до 8 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года:

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа;

дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено.

7.3. Дети, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, временно помещаются в Центр по заявлению законных представителей на основании Положения о временном (кратковременном) пребывании воспитанников в Центре

7.4.Ведение личных дел детей, составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляется социальным педагогом Центра.

7.5 .Центр обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел детей.

7.6. Не допускается прием в Центр детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких детей принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Прием, продление сроков пребывания детей в Центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.8. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в семейно-воспитательных группах, в которых обеспечиваются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

7.9. Семейно-воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

7.10. Помещения Центра, в которых размещаются семейно-воспитательные группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема пищи, а также бытовые помещения.

7.11. Численность детей в семейно-воспитательных группах не должна превышать 7 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек. Перевод из одной семейно-воспитательной группы в другую не допускается. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной семейно-воспитательной группе, если это не противоречит интересам детей.

7.12. Дети получают дошкольное образование в условиях Центра. Имеется лицензия на право оказания дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых. Срок действия: бессрочно.

7.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам дошкольного образования.

7.14. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов, дети могут участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

7.15. Трудовое воспитание детей может осуществляться с использованием различных форм трудовой деятельности. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

7.16. Центр обеспечивает комфортные условия для посещения детей принимающими родителями, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителем учреждения с учетом режима дня детей.

7.17. Центр посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (бабушками, дедушками, тётями, дядями, братьями, сёстрами) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Центра и безопасности детей, как на территории, так и за его пределами.

7.18. Дети центра могут передаваться на временное воспитание в семьи граждан в каникулярные и праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации.

7.19. Материальное обеспечение детей, находящихся в Центре, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования

7.20. Центр обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации. В центре обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

7.21. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с их участием и по желанию.

7.22. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и

образовательной деятельности, отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Центре и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий.

7.23. Отдых и оздоровление детей в летний период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

7.24. Язык обучения и воспитания русский.

7.25. Ребенок может быть отчислен из центра на основании приказа по следующим причинам:

достижение ребенка предельного возраста пребывания в центре;

поступление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального образования

перевод в иные общеобразовательные организации в порядке, установленном органом, осуществляющем функции и полномочия учредителя;

возвращение в кровную семью для дальнейшего воспитания (законным представителем) по решению суда;

устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);

7.26. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

7.27. В целях обучения работников Центра современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми, обеспечивается проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы учреждений, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществляется организация психолого-педагогической поддержки работников центра помощи детям и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

7.28. В целях создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка, находящегося в Центре, на воспитание в семью, совместно с органами опеки и попечительства осуществляется индивидуальная работа, направленная на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в учреждении.

7.29. Взаимодействие Центра с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также

отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.30. Центр на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает ежегодный отчет, согласованный с органом или организацией, осуществляющими функции и полномочия учредителя центра помощи детям, который в том числе включает в себя:

- а) информацию о Центре, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в учреждении;
- б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;
- в) сведения о численности, структуре и составе работников центра помощи детям;
- г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

## 8. Кадровое обеспечение центра

8.1. На работу в Центр принимаются работники, имеющие:

- специальное образование или специальную подготовку, соответствующую требованиям Профессионального стандарта и квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- справку об отсутствии судимости;

- медицинскую книжку, в которой имеются заключения врачей-специалистов (в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации) о допуске к работе с детьми.

8.2. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Центр обеспечивает:

а) Своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

б) Гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, безопасные условия труда;

в) Мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

г) Хранение предусмотренных законодательством документов.

8.4. Заработная плата производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда и выплатах стимулирующего характера работникам Центра

8.5. В Центре за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников (не более 3-х постоянных воспитателей, вспомогательный персонал не учитывается) и помощников воспитателя или младших воспитателей, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из центра и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

## 9. Управление Центром

9.1. Руководителем Центра является директор. Назначение на работу директора центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, уставом Центра. Права и обязанности директора регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или иных органов центра. Директор без доверенности действует от имени центра, в том числе представляет интересы центра, совершает сделки, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность центра, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности центра, бухгалтерскую отчетность центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками центра.

9.2. Директор Центра несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации трудовым договором, заключенным с ним. Права и обязанности директора Центра, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.



9.3 .Компетенция заместителей директора центра устанавливается директором Центра. Заместители директора Центра действуют от имени центра в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором центра.

#### 10. Документация центра

Документация для всех специалистов центра утверждается директором:

- перспективный, годовой план работы;
- графики и циклограммы работы специалистов;
- Адаптированные образовательные программы;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка;
- документы психолого-медико-педагогического консилиума;
- журналы консультирования;
- список замещающих родителей, нуждающихся в комплексе психолого-педагогического сопровождения;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- анализ работы Центра за год.

#### 11. Ответственность специалистов центра

В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка центра, приказов и распоряжений директора Центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

