

Рассмотрено и одобрено
Советом трудового коллектива
ГКУСО РО Ростовского центра
помощи детям № 4
протокол № 1 от 09.01.2018

Утверждаю
Директор
ГКУСО РО Ростовского
центра помощи детям № 4
_____ Н.А.Гривнак
приказ № 29-2 от 09.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Совет трудового коллектива – орган самоуправления работников.

1.3. Цель деятельности Совета трудового коллектива – руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, комплексно-целевыми программами и проектами развития по отдельным направлениям; осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, определение стратегии развития учреждения, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Руководство деятельностью Совета трудового коллектива осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет трудового коллектива, исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом трудового коллектива и утверждаются на его заседании.

1.7. Совет трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации и правительства Ростовской области;
- Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- нормативными правовыми актами и документами органов управления федерального, областного уровня;
- решениями органов управления образованием;
- уставом учреждения;
- настоящим положением.

2. Задачи Совета трудового коллектива

2.1. Определение приоритетных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с педагогическим советом).

2.2. Внесение изменений и дополнений в устав учреждения.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения.

- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.
- 2.5. Защита законных прав воспитанников и работников в пределах своей компетенции;
- 2.6. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.7. Способствование благоприятного психологического климата.
- 2.8. Вынесение ходатайств перед министерством образования РО о награждении и поощрении директора, работников учреждения.
- 2.9. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга воспитанников.
- 2.10. Согласование режима дня воспитанников.
- 2.11. Согласование и утверждение локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3. Организация деятельности Совета трудового коллектива

- 3.1. Совет избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на Педагогическом совете, административном совещании по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно. При очередных выборах Состав Совета трудового коллектива обновляется не менее чем на треть.
- 3.2. На заседании Совета трудового коллектива тайным голосованием избирается председатель Совета. Для ведения текущих дел, документации и протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь Совета трудового коллектива. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета трудового коллектива, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет заместитель председателя Совета трудового коллектива, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 3.3. Деятельность Совета трудового коллектива осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом трудового коллектива и утверждаемого председателем Совета трудового коллектива..
- 3.4. Совет трудового коллектива собирается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Председатель Совета трудового коллектива может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета трудового коллектива, директора). Дата, время, повестка заседания Совета трудового коллектива, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней до

заседания Совета. Внеочередные заседания Совета собираются по требованию 1) одной трети его состава, 2) педагогического совета; 3) административного совещания; 4) директора учреждения.

3.5. Заседания Совета трудового коллектива, как правило, являются открытыми. Решения Совета принимаются, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета трудового коллектива и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были равным образом представлены категории членов Совета трудового коллектива.

3.6. Совет трудового коллектива принимает решения в коллегиальном порядке. Процедура голосования определяется Советом трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания. Каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета трудового коллектива.

3.7. На заседания Совета трудового коллектива ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета трудового коллектива указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.8. Решения Совета трудового коллектива доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.9. Решения Совета трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательными актами, является рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета трудового коллектива работниками и воспитанниками.

3.10. В необходимых случаях на заседания Совета трудового коллектива приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания, представители юридических лиц, финансирующих учреждение и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета трудового коллектива. Лица, приглашенные на заседание Совета трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Для организационно-технического, документационного обеспечения заседаний Совета трудового коллектива, для подготовки аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета трудового коллектива, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет трудового коллектива может создавать постоянные и временные комиссии совета или творческие рабочие группы. Совет трудового коллектива определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет

необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4. Права и обязанности Совета трудового коллектива.

4.1. Члены Совета трудового коллектива работают на общественных началах.

4.2. Совет трудового коллектива имеет следующие права:

- член Совета трудового коллектива может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета трудового коллектива;
- инициировать проведение заседания Совета трудового коллектива по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета трудового коллектива;
- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей;
- представлять Совет трудового коллектива в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- досрочно выйти из состава Совета трудового коллектива по собственному желанию, выраженному в письменном уведомлении председателю Совета трудового коллектива.

4.3. Совет трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов самоуправления учреждения;
- за упрочение авторитетности детского дома.

4.4. Член Совета трудового коллектива может быть выведен из состава совета по решению совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- при увольнении работника учреждения, избранного членом Совета трудового коллектива;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете учреждения;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- при судебном запрещении заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

После вывода из состава Совета трудового коллектива его члена Совет трудового коллектива принимает меры для замещения выбывшего члена.

5. Документация и отчетность

5.1. Ежегодные планы работы Совета трудового коллектива, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета трудового коллектива, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета трудового коллектива и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3 Протоколы доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.4 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета трудового коллектива рассматриваются председателем Совета трудового коллектива или членами Совета трудового коллектива по поручению председателя.

5.5. Председатель Совета трудового коллектива в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета трудового коллектива за прошедший учебный год перед коллективом.