

Рассмотрено и одобрено решением Совета  
трудоого коллектива Ростовского центра  
помощи детям №4

протокол № 1 от 09. 01. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО РО «Ростовский центр  
помощи детям №4»

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Гривнак

Приказ № 29-2 от 09.01.2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «об образовании в РФ», Типовым положением об учреждении, Уставом учреждения, действующим законодательством Ростовской области, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива. Работники учреждения, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседания СТК с правом совещательного голоса.

1.4. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и работниками учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.5. Члены СТК избираются прямым голосованием на общем собрании коллектива из числа администрации, педагогических работников, бухгалтерии, обслуживающего персонала. Общее количество членов СТК определяется собранием коллектива с учетом объема работы СТК.

1.6. Из числа членов СТК выбирается председатель, секретарь. Заседание СТК проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.7. Решения СТК, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством РФ в области образования и , утвержденные приказом по учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

## **2. Задачи СТК**

2.1. обеспечение взаимодействия администрации учреждения с работниками учреждения;

2.2. развитие самоуправления и творческой инициативы работников учреждения;

2.3. мобилизация сил работников учреждения на решение педагогических задач и усиление ответственности за конечные результаты работы.

## **3. Функции СТК**

3.1. осуществление контроля соблюдения директором, администрацией учреждения норм трудового права;

3.2. разработка проекта коллективного договора и представление его на общем собрании трудового коллектива;

- 3.3. разработка совместно с администрацией учреждения правил внутреннего трудового распорядка и представление их на общем собрании трудового коллектива;
- 3.4. участие в составлении плана работы учреждения на учебный год;
- 3.5. содействие в организации безопасных условий жизнедеятельности учреждения;
- 3.6. обсуждение режима работы учреждения и представление его на общем собрании трудового коллектива;
- 3.7. участие в разработке положения о премиях и надбавках, представление на общем собрании трудового коллектива;
- 3.8. разрешение трудовых споров;
- 3.9. содействие привлечению внебюджетных средств;
- 3.10. утверждение характеристик педагогов на награждение;
- 3.11. участие в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.
- 3.12. Рассмотрение по согласованию с директором учреждения следующих вопросов:
  - расторжение трудового договора с работниками по инициативе директора учреждения;
  - привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
  - разделение рабочего дня на части;
  - очередность предоставления отпусков;
  - применение систем нормирования труда;
  - установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
  - снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения.

#### **4. Права СТК**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. На мотивированное мнение по локальным нормативным актам: правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда и материальном стимулировании работников; график отпусков; приказы о награждении работников; другие документы, содержащие нормы трудового права.
- 4.2. Вносить предложения общему руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрений.
- 4.3. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
- 4.4. Решения Совета могут быть отменены общим собранием трудового коллектива.

- 4.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 4.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается общим собранием трудового коллектива.
- 4.7. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета.
- 4.8. СТК несет ответственность за принятие решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него.

## **5. Делопроизводство**

- 5.1. Заседания Совета оформляется протоколом.
- 5.2. В протоколах фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов Совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации, замечания, решения.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя и секретаря.