

ПРИНЯТО

решением общего собрания трудового  
коллектива ГКУСО РО Ростовского центра  
помощи детям №4

Протокол № 2 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГКУСО РО Ростовского центра  
помощи детям №4

Н.А. Гривнак

приказ № 101 от 30.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

г. Ростов-на-Дону  
2019

## **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиНом 2.4.3295-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 №690», Уставом ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям №4 (далее - Центр), нормативными актами Ростовской области, и регламентирует деятельность образовательного отделения .

1.2. Образовательное отделение (далее – отделение) является структурным подразделением Центра ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям №4 (далее - Центр). В своей деятельности отделение руководствуется нормативными актами Ростовской области, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3 Отделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения и создаётся в целях формирования и развития личности ребёнка, удовлетворения его потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации его свободного времени.

1.4. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет руководитель отделения (или ответственное лицо), назначаемый приказом директора Центра. Руководитель несёт персональную ответственность за деятельность отделения.

1.5. Место нахождения отделения в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья №4» (далее - учреждения):

344000, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Дальний, 17.

## **2. Цели и задачи образовательного отделения**

2.1. Основной целью деятельности образовательного отделения является содействие дошкольному образованию детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - детей), находящихся в Центре; оказание консультативной, психологической, педагогической помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка.

2.2. Основными задачами деятельности образовательного отделения являются: реализация адаптированных программ дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ, и дополнительных общеобразовательных программ коррекционно-развивающей направленности с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию (компенсацию) нарушений развития, социальную адаптацию ребёнка с ОВЗ, их личностное развитие.

2.3 Дополнительное образование направлено на максимально полное удовлетворение индивидуальных интересов личности воспитанников, его познавательных, коммуникативных, творческих потребностей

2.4. Основной деятельностью образовательного отделения является обеспечение необходимых условий для развития личности ребёнка, его социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе; формирование общей культуры; развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, толерантности, любви к малой родине, природе; организация содержательного досуга.

2.5. В образовательном отделении реализуются:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- Адаптированная образовательная программа для воспитанников раннего возраста;
- Адаптированные образовательные программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнительные образовательные программы по художественно-творческому развитию
- Индивидуальные коррекционно-развивающие программы;
- Краткосрочные образовательные практики

### **3. Организация деятельности отделения**

3.1. Деятельность отделения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, творческого развития личности ребёнка, дифференцированного образования с учётом реальных возможностей каждого воспитанника с ОВЗ, коррекционной направленности и индивидуализации образовательного процесса, организации вариативного развивающегося образования.

3.2. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

3.3. Образовательная деятельность ведётся в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по указанным в приложениях программам с момента выдачи лицензии.

3.3. Деятельность сотрудников регламентируется должностными инструкциями, отдельными локальными актами

3.4. Педагогические работники оказывают государственные услуги в соответствии с перечнем видов основной деятельности и перечнем иных (неосновных) видов деятельности:

- *социально-психологические* услуги, предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния воспитанников для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- *социально-педагогические* услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формировании у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей);

3.5. Виды, условия, объём и периодичность представления социальных услуг определяется Перечнем социальных услуг, оказываемых в образовательном отделении Центра (приложение 1)

#### **4. Содержание и организация образовательной деятельности**

4.1. В образовательном отделении реализуются программы дошкольного образования и дополнительного образования

4.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с ОВЗ с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся и строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, творческого развития личности ребёнка, дифференцированного образования с учётом реальных возможностей каждого воспитанника с ОВЗ, коррекционной направленности и индивидуализации образовательного процесса, организации вариативного развивающегося образования.

4.4. Дополнительное образование детей дошкольного возраста с ОВЗ направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей дошкольного возраста с ОВЗ обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе.

4.5 Дополнительное образование дошкольников с ОВЗ осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.

4.6 . К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются все дети с ОВЗ без предъявления требований к уровню образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.7 . Дошкольное и дополнительное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Центре по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.8 Для воспитанников создаются специальные условия для получения дошкольного и дополнительного образования. Под специальными условиями для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, понимаются условия обучения, воспитания и развития таких, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения индивидуального пользования, проведение индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

4.9 Содержание адаптированных основных и дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Центре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) дошкольного образования .

4.10. Содержание и структура образовательных программ дошкольного образования, формы и методы её реализации определяется педагогом самостоятельно. Образовательные программы представляются и рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором.

4.11 Рабочая программа образовательной деятельности (далее - Рабочая программа) является обязательным к разработке и исполнению нормативным документом Центра, а также основанием для оценки качества образовательного процесса. Рабочие программы являются

Рабочая программа разрабатывается воспитателями каждой семейно-воспитательной группы, всеми специалистами, педагогами на учебный год в соответствии с индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями воспитанников с ОВЗ с учётом

режима пребывания детей, установленного времени освоения АООП и рекомендациями ОПМПК.

4.11 Реализация Рабочей программы группы осуществляется воспитателями. Некоторые части Рабочих программ (отдельные задачи образовательных областей художественно-эстетического, познавательного, речевого развития дошкольников с ОВЗ) могут реализовываться другими педагогами – музыкальным руководителем, педагогом дополнительного образования, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом. При этом они должны принимать непосредственное участие для разработки Рабочих программ для семейно-воспитательных групп по профилю своей педагогической деятельности.

4.12. Проектирование содержания Рабочей программы осуществляется каждым педагогом самостоятельно в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей в соответствии с Положением о рабочей программе, утверждённым директором Центра (далее – Положение).

4.13. В Положении указываются требования к разработке Рабочих программ, их структура, сроки утверждения, ответственные исполнители и процедура разработки в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

#### **Кадровое обеспечение отделения. Права, обязанности и ответственность специалистов.**

4.1 .Руководителем образовательного отделения является заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, который:

- организует, координирует и контролирует работу педагогических работников;
- отвечает за ведение документации специалистами, учёт и отчётность, сохранность, конфиденциальность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в отделении.

7.2 В образовательном отделении социальные услуги оказывают педагогические работники Центра:

- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- педагог дополнительного образования;
- социальный педагог.

- воспитатели

Педагогические работники исполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

7.3 Деятельность педагогических работников регламентирована локальными актами (Положениями о деятельности)

7.4. Педагогические работники образовательного отделения обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

- участвовать в работе образовательного отделения;

- организовать планирование, контроль, мониторинг, анализ социально-педагогической и социально-психологической работы;

- оказывать методическую помощь педагогическому коллективу по вопросам оказания социальной помощи воспитанникам, принимающим родителей, замещающим семьям;

- незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе о возникновении чрезвычайной, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников, при признаках жестокого обращения, насилия;

- соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о воспитанниках и семьях;

- ограждать детей от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних;

- оказывать помощь в адаптации, воспитании, обучении и развитии детей в семье

- вести документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- участвовать в ПМПк учреждения и представлять на заседания информацию о результатах обследования детей, выявленных проблемах.

- бережно относиться к имуществу Центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать требования к оформлению и ведению документации.

- информировать граждан о деятельности отделения и Центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних и другим актуальным вопросам на сайте Центра, информационных стендах, буклетах, в выступлениях, публикациях и т.д.

- выполнять поручения заместителя директора по ВиРР, директора Центра.

7.4. Педагогические работники образовательного отделения имеют право:

- запрашивать лично или по поручению администрации Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от других специалистов Центра, по вопросам, отнесённым к компетенции отделения.

- выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учётом их соответствия нормативным документам.

- знакомиться с решениями руководства Центра, касающихся деятельности отделения и Центра в целом;

- вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.

- привлекать специалистов других отделений к решению задач, если это предусмотрено положениями об отделениях, или с разрешения директора Центра

- требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

- повышать квалификацию и проходить о;

- пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией.

## **8. Взаимодействие с другими отделениями Центра**

8.1. Отделение взаимодействует с другими отделениями Центра для оптимального решения задач по семейному устройству и сопровождению замещающих семей.

8.2. Дети, воспитанники Центра взаимодействуют с детьми из семей, находящихся на сопровождении при посещении и проведении культурно-массовых мероприятий, развлечений, согласно плану работы Центра.

8.3 .Специалисты отделения взаимодействуют с педагогами других отделений, родственниками и близкими людьми детей, находящихся на сопровождении временно, другими организациями, должностными лицами, гражданами и благотворительными организациями.

## **9. Документация отделения**

9.1 Формы учётно-отчётной документации в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовском центре помощи детям с ограниченными возможностями здоровья № 4» утверждаются директором:

9.2 Обязательная документация отделения утверждается директором:

1. План работы отделения на учебный год;

9.3 Дополнительная документация, подтверждающая качественную работу отделения:



1. Адаптированные образовательные программы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ
2. Индивидуальные программы сопровождения
3. Консультации педагогов (материалы)
4. Семинары (материалы)

#### 9.4 Документация педагога-психолога образовательного отделения:

##### 1) Обязательная документация утверждается директором:

1. Рабочая программа педагога-психолога (на учебный год)
2. План работы педагога-психолога (на учебный год.):
3. Циклограмма деятельности и расписание работы педагога-психолога (на учебный год)
4. Программы сопровождения детей (с приложениями)
  - Планы (программы ) диагностики
  - Планы (программы ) групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий и тренингов по сопровождению детей с ОВЗ; выявление и оценка психологических рисков; обобщение полученных данных и разработка психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений ;
  - индивидуальные планы (программы) психологического сопровождения воспитанников с ОВЗ: психологическое обследование – оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов, выявление психологических особенностей воспитанников с ОВЗ; индивидуальное или групповое консультирование по выявленным проблемам; психологические тренинги
5. Аналитические отчёты о работе педагога-психолога:

1. по итогам психодиагностического обследования воспитанников с ОВЗ;

##### 2) Дополнительная документация, подтверждающая качественное выполнение работы:

1. Материалы психологической диагностики и обследования воспитанников;
2. Методики обследования
3. Карты обследования
4. Протоколы психодиагностического обследования детей;
5. Заключение и рекомендации (психолого-педагогические характеристики, и др.) по результатам проведённого психодиагностического обследования
6. Рекомендации воспитателям по индивидуальному сопровождению воспитанников

7. Дополнительные материалы (информационный банк): материалы в электронные альманахи для родителей и др.

9.5 Документация педагогических работников (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, педагога дополнительного образования) в отделении:

1) Обязательная документация утверждается директором:

1. Рабочая программа (на учебный год.);
2. План работы (на учебный год.);
3. Циклограмма деятельности и расписание работы (на учебный год.)
4. Аналитические отчёты о работе по итогам учебного года
5. Программы сопровождения детей и родителей (с приложениями):
  - Планы индивидуальной работы с воспитанниками
  - Материалы обследования воспитанников:
  - Методики обследования
  - Протоколы и карты обследования воспитанников (на каждого ребёнка);.
  - Заключение и рекомендации по результатам проведённого обследования воспитанников (психолого-педагогические характеристики);

2) Дополнительная документация, подтверждающая качественное выполнение работы специалистами:

1. Адаптированные образовательные программы (по разделам);
2. Материалы консультаций, занятий, мероприятий,
3. Рекомендации по индивидуальному сопровождению воспитанников
4. Информационно-методические материалы для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации воспитанников из замещающих семей: информационный банк, материалы в электронные альманахи для родителей, буклеты и др.

9.5 Документация воспитателей:

1) Обязательная документация утверждается директором:

1. Рабочая программа группы (на учебный год)
2. План воспитательно-образовательной работы
3. Планы индивидуальной работы с воспитанниками
  - Материалы педагогического обследования воспитанников:
  - Протоколы и карты обследования воспитанников (на каждого ребёнка);.
  - Педагогические характеристики (на каждого ребёнка);

2) Дополнительная документация, подтверждающая качественное выполнение работы воспитателями:

4. Адаптированные образовательные программы (по разделам рабочей программы);
5. Материалы консультаций, занятий, мероприятий,
6. Информационно-методические материалы для консультирования родителей (законных представителей) и замещающих семей
7. Информационный банк, материалы в электронные альманахи для родителей, буклеты и др.

### **10. Ответственность специалистов отделения**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей несут ответственность за:

а) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией в пределах, определённым действующим законодательством Российской Федерации.

б) правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности и определённые действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

в) причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации:

- ненадлежащее ведение и хранение предусмотренных законодательством документов и документации отделения;

- несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению;

- несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении

## Приложение 1

### Перечень оказания социальных услуг в образовательном отделении

Форма оказания услуг: стационарная

Категория: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. (возраст от 1 года до 8-ми лет)

#### I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Условия и объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги
1.	Предоставление канцелярских товаров для организации учебного воспитательного процесса и дополнительной деятельности	предоставляются весь период проживания (нахождения) по мере необходимости в соответствии с утвержденными нормами	по мере необходимости, согласно  нуждам  воспитанника
2.	Обеспечение игровым оборудованием и дидактическими пособиями	предоставляются весь период проживания (нахождения) по мере необходимости	предоставляется в день поступления и по мере износа подлежит замене

#### II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги
1	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	весь период проживания, согласно календарного плана, проведение занятий, бесед, лекций, мероприятий, развлечений и т.д. медперсоналом, для формирования ЗОЖ	занятие не менее 15-20 минут, не реже 2раз в неделю

#### III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Условия и объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги
-------	---	---------------------------------------	-------------------------------------

1.	Психологическая диагностика и обследование	15-20 мин., предусматривает проведение диагностических манипуляций, направленных на определение актуального психического состояния, по результатам составляется прогноз и разработка рекомендаций по оказанию необходимой психологической помощи	по мере необходимости, в течении всего срока пребывания не реже 2раз в год
2.	Психолого-медико-педагогическое обследование ПМПк	30мин. первичное обследование для разработки индивидуального маршрута развития	Первично при поступлении, по мере необходимости
3.	Психологическая коррекция	15-20 мин., предусматривает проведение индивидуальных психологических занятий, направленных на ослабление отклонений в развитии, в эмоциональном состоянии, в поведении с целью приведения показателей в соответствие с возрастными нормами.	согласно индивидуального плана и сетке занятий ежедневно
4.	Психологические тренинги	20-25 мин., коррекция эмоционально-волевой сферы и коммуникативных навыков, поднятие самооценки, коррекция тревожности и страхов	1 раз в неделю, по мере необходимости, согласно плана и рабочей программы психолога.
5.	Представление ребенка на ОПМПК	сбор документации на ребенка для представления на ОПМПК для уточнения дальнейшего маршрута развития и обучения.	по мере необходимости, по окончании пребывания в учреждении
6.	Социально-психологическое и психологическое консультирование	30 мин. – консультации для родителей и лиц их замещающих по вопросам психологического здоровья воспитанников и по вопросам проблем коммуникативной сферы воспитанников	по мере необходимости
7	Психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с родителями или лицами их замещающими	по мере необходимости, оказание психологической помощи в преодолении психологического барьера при общении с родителями и лицами их замещающими	в течение всего срока пребывания

#### IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги
1.	Социально-педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и	15-20 мин., выявление и анализ умений и навыков в соответствии с возрастными нормами развития.	по мере необходимости не реже 2 раз в год

	эмоционального развития		
2.	Педагогическая коррекция	по мере необходимости, согласно индивидуальной программы и сетке занятий, коррекция отставания основных линий развития от возрастной нормы.	ежедневно согласно сетке занятий
3.	Обучение по дошкольным адаптированным образовательным программам	занятия по 15-20 мин. весь период проживания, согласно сетке занятий и индивидуальной адаптированной программе	ежедневно 5 дней в неделю, согласно сетке занятий
4.	Развитие индивидуальных способностей воспитанника по общеразвивающим программам дополнительного образования	занятия по 15-20 мин. весь период проживания, согласно сетке занятий и индивидуальной программе дополнительного образования	ежедневно 4 дня в неделю, согласно сетке занятий
5.	Логопедическая коррекция	занятия по 15-20 мин. весь период проживания, согласно сетке занятий и рабочей программы учителя-логопеда	ежедневно 5 дней в неделю, согласно сетке занятий
6.	Дефектологическая коррекция	занятия по 15-20 мин. весь период проживания, согласно сетке занятий и рабочей программы учителя-дефектолога	ежедневно 5 дней в неделю, согласно сетке занятий
7.	Взаимодействие с общественными организациями города и области.	весь период проживания, для развития навыков коммуникации	по мере обращения не реже 1 раза в квартал
8.	Участие в фестивалях, конкурсах, концертах	весь период проживания,	в соответствии с планом
9.	Организация досуга и отдыха (посещения театров, выставок, праздников и т.д...)	весь период проживания	в соответствии с план учреждения
10.	Восстановление утраченных связей и контактов с семьей	по мере необходимости, переписка, организация общения, встреч, мероприятий	весь период проживания
11.	Помощь в установлении контакта с потенциальным кандидатом в опекуны (усыновители, принимающие родители)	по мере необходимости, организация общения	весь период проживания

## VI. Социально-экономические услуги.

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги
1.	Организация летнего отдыха и оздоровления	согласно медицинским показаниям в течении всего срока пребывания	в летний период 2 раза год, дети старше 6ти лет.