

ПРИНЯТО

решением общего собрания трудового  
коллектива ГКУСО РО Ростовского центра  
помощи детям №4

Протокол № 2 от 25.07.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГКУСО РО Ростовского центра  
помощи детям №4



Н.А. Гривнак

Приказ № 10 от 30.08.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СЕМЕЙНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ГРУПП

г. Ростов-на-Дону  
2019

## **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиНом 2.4.3295-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 №690», Уставом ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям №4 (далее - Центр), нормативными актами Ростовской области, и регламентирует деятельность образовательного отделения .

1.2. Отделение семейно-воспитательных групп (далее – отделение) является структурным подразделением Центра ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям №4 (далее - Центр). В своей деятельности отделение руководствуется нормативными актами Ростовской области, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3 Отделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения и создаётся в целях формирования и развития личности ребёнка, удовлетворения его потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации его свободного времени.

1.4. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет руководитель отделения (или ответственное лицо), назначаемый приказом директора Центра. Руководитель несёт персональную ответственность за деятельность отделения.

1.5. Место нахождения отделения в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья №4» (далее - учреждения):

344000, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Дальний, 17.

## **2. Цели и задачи отделения**

2.1. Основной целью деятельности отделения семейно-воспитательных групп является содействие дошкольному образованию детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - детей), находящихся в Центре; оказание консультативной, психологической, педагогической помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка во вопросам семейного воспитания.

2.2. Основными задачами деятельности отделения семейно-воспитательных групп являются: социальная адаптация, личностное развитие воспитанников, оставшихся без попечения родителей с ОВЗ, и временно помещённых в учреждение, в том числе на условиях кратковременного пребывания.

2.3 Отделение семейно-воспитательных групп обеспечивает оптимальные условия жизнедеятельности и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, помещённых временно (в том числе на условиях кратковременного пребывания), приближенные к семейным, соответствующие возрасту и состоянию здоровья; осуществляет присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет в условиях разновозрастной и разноуровневой семейно-воспитательной группы.

2.4. Основной деятельностью отделения является обеспечение необходимых условий для воспитания ребёнка, его социальной защиты, педагогической поддержки, медицинской реабилитации и социальной адаптации к жизни в обществе; формирование общей культуры; развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, толерантности, любви к малой родине, природе .

## **3. Организация деятельности отделения**

3.1. Деятельность отделения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, творческого развития личности и воспитания ребёнка, с учётом реальных возможностей каждого воспитанника с ОВЗ, коррекционной направленности и индивидуализации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

3.3. Содержание и воспитание детей в отделении осуществляется на основе полного государственного обеспечения в соответствии с нормами, установленными Правительством Ростовской области.

3.4 Руководство отделением осуществляет ответственное лицо, которое назначается приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5 Штатное расписание отделения утверждается директором учреждения в пределах основного фонда оплаты труда учреждения.

3.6 Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом учреждения.

3.7 Воспитательная работа ведётся воспитателями в соответствии с Планом воспитательно-образовательной работы в семейно-воспитательной группе.

3.8. Деятельность сотрудников регламентируется должностными инструкциями, отдельными локальными актами

3.9. Виды, условия, объём и периодичность представления социальных услуг определяется Перечнем социальных услуг, оказываемых в образовательном отделении Центра

3.10. Отделение оказывает государственные услуги в соответствии с перечнем видов основной деятельности и перечнем иных (неосновных) видов деятельности:

- *социально-бытовые* услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности воспитанников в быту;

- *социально-медицинские* услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья воспитанников, путем реализации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных

- *социально-психологические* услуги, предусматривают оказание психологической помощи воспитанников, в установлении или восстановлении утраченных контактов с родителями или лицами их заменяющими; социально-психологическое и психологическое консультирование родителей;

- *социально-педагогические* услуги, предусматривают консультирование специалистов по психолого-педагогическим вопросам (логопедические, дефектологические) и оказание помощи семье в воспитании детей; организацию и проведение досуговых и обучающих мероприятий, тренингов, семинаров для замещающих семей и волонтеров);

- *социально-правовые* услуги предусматривают консультации родителей по социально-правовым вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.11. Виды, содержание мероприятий, сроки их исполнения:

- *круглосуточное проживание* воспитанников;

- *организация временного и кратковременного (в том числе пятидневного) проживания детей* в благоприятных психологически комфортных условиях, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию;

- *направление ребёнка, на медицинское обследование и диспансеризацию* (в соответствии с приказом Минздрава России от 13.10. 2015 г. № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), получение заключения о состоянии здоровья ребёнка,

которое в течение 5-ти рабочих дней направляется в органы опеки и попечительства по месту выявления.

- *направление ребёнка на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование* и получение заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- *проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий* по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания;

- *проведение первичной, промежуточной и итоговой психолого-педагогической диагностики* особенностей развития, эмоционального состояния ребёнка для проведения дальнейшей коррекционно-педагогической и реабилитационной работы – в течение 2 недель после поступления; в начале, середине и конце учебного года;

- *участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме ППк* – на 3 неделе пребывания и после проведённой психолого-педагогической диагностики;

- *составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка, оставшегося без попечения родителей* и утверждение соответствующим актом органа опеки и попечительства;

- *участие в проведении мероприятий* по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки и социальной адаптации в соответствии с режимом, установленном в Центре.

- *оказание содействия органам опеки и попечительства* по вопросам дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.

- *ведение отчётной документации*, представление необходимой документации в соответствии с требованиями законодательства;

- *иные виды деятельности*, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Центра

#### **4. Порядок помещения детей в отделение и перевода**

4.1. В отделение семейного устройства Центра дети помещаются на период до их устройства на воспитание или возвращения в семью:

- под надзор;

- временно по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (далее – законные представители);

4.2 Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» и ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» на основании заявления органа опеки и

попечительства по месту выявления ребёнка, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка.

Примерная форма договора утверждена приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

4.3. Помещение детей в отделение семейно-воспитательных групп Центра осуществляется на основании Порядка помещения детей в организации для детей, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные Минобразованию Ростовской области, утверждённого приказом Минобразования Ростовской области О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 №690

4.4. В отделение семейно-воспитательных групп Центра помещаются:

а) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены)

- под надзор;

- временно по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (далее – законные представители);

4.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети-сироты) помещаются органами опеки и попечительства под надзор в организацию для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого в течение одного месяца со дня выявления детей.

4.6 Органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка в организацию для детей-сирот в этом случае представляются следующие документы:

а) личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – личное дело);

б) направление в организацию для детей-сирот (далее – направление), выданное согласно разделу 5 настоящего Порядка;

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – индивидуальная программа и договор).

4.7 Дети помещаются в организацию для детей-сирот временно, по заявлению законных представителей.

4.8 Для временного помещения детей в организацию для детей-сирот законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот (далее – соглашение). Примерная форма соглашения утверждена приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.9 Органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в организацию для детей-сирот в этом случае представляются следующие документы:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребёнка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида (при её наличии);

з) направление, выданное МО РО

4.7. Приём, перевод и выбытие детей из отделения семейно-воспитательных групп Центра оформляется приказом директора Центра.

## **5. Условия, порядок и содержание детей**

5.1. Проектная вместимость отделения определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями к организации жизнедеятельности детей. Плановая численность определяется учредителем.

5.2. Дети находятся в отделении в течение времени, необходимом для оказания им социальной помощи и решения вопроса их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.3. В отделении семейно-воспитательных групп обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

5.4. Содержание детей определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг и Планом воспитательно-образовательной работы группы на учебный год. План мероприятий по реализации индивидуальной программы разрабатывается в течение 10 дней со дня получения результатов первичной диагностики. Допускается отсутствие индивидуальной программы социального сопровождения у детей, находящихся менее 14 дней в отделении.

5.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Планом работы отделения на календарный год, Планом воспитательно-образовательной и реабилитационной работы Центра на учебный год, Планом воспитательно-образовательной работы группы на месяц, ежедневными планами работы воспитателей.

5.6. Организация жизнедеятельности детей строится с учетом их сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в отделении и учитывает участие детей в массовых досуговых мероприятиях, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

5.7. Центр оказывает содействие в комплектовании семейной воспитательной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя группы моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями для учебных целей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Воспитатель семейной воспитательной группы несет ответственность за сохранность муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Проживание детей организовано по принципу семейного воспитания в семейно-воспитательных группах, размещенных в помещениях отделения. Численность детей в группах до 7 человек.



5.9 За группой детей закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с детьми.

5.10 Дети, находящиеся в отделении семейно-воспитательной группы получают дошкольное образование с учетом возраста, состояния здоровья, физического и психического развития.

5.11 Дети, находящиеся в отделении, могут участвовать в конкурсах, смотрах, выставках, олимпиадах и массовых мероприятиях по согласованию с администрацией учреждения

5.12. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципах добровольности.

5.13 Отдых, оздоровление, диспансеризация детей осуществляется в соответствии с планом учреждения, утвержденным директором учреждения.

5.14 Дети, находящиеся в отделении, получают комплекс социальных услуг, установленный уставом учреждения.

5.15. Специалист отделения формирует и ведет в установленном порядке личное дело ребенка.

## **6. Кадровое обеспечение отделения. Права, обязанности и ответственность специалистов.**

6.1 .Руководителем образовательного отделения является заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, который:

- организует, координирует и контролирует работу воспитателей семейно-воспитательных групп;
- отвечает за ведение документации воспитателями, учёт и отчётность, сохранность, конфиденциальность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в отделении.

6.2 В отделении социальные услуги оказывают педагогические работники Центра:

- музыкальный руководитель;
- воспитатели

Педагогические работники исполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.3 Деятельность педагогических работников регламентирована должностными инструкциями, трудовыми договорами

6.4. Педагогические работники отделения обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

- участвовать в работе образовательного отделения;

- организовать планирование, контроль, мониторинг, анализ социально-педагогической и социально-психологической работы;

- оказывать методическую помощь педагогическому коллективу по вопросам оказания социальной помощи воспитанникам, принимающим родителей, замещающим семьям;

- незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе о возникновении чрезвычайной, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников, при признаках жестокого обращения, насилия;

- соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о воспитанниках и семьях;

- ограждать детей от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних;

- оказывать помощь в адаптации, воспитании, обучении и развитии детей в семье

- вести документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- участвовать в ПМПк учреждения и представлять на заседания информацию о результатах обследования детей, выявленных проблемах.

- бережно относиться к имуществу Центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать требования к оформлению и ведению документации.

- информировать граждан о деятельности отделения и Центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних и другим актуальным вопросам на сайте Центра, информационных стендах, буклетах, в выступлениях, публикациях и т.д.

- выполнять поручения заместителя директора по ВиРР, директора Центра.

6.5 Педагогические работники образовательного отделения имеют право:

- запрашивать лично или по поручению администрации Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от других специалистов Центра, по вопросам, отнесённым к компетенции отделения.

- выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учётом их соответствия нормативным документам.

- знакомиться с решениями руководства Центра, касающихся деятельности отделения и Центра в целом;

- вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.

- привлекать специалистов других отделений к решению задач, если это предусмотрено положениями об отделениях, или с разрешения директора Центра

- требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

- повышать квалификацию и проходить о;

- пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией.

## **7. Взаимодействие с другими отделениями Центра**

7.1. Отделение взаимодействует с другими отделениями Центра для оптимального решения задач по семейному устройству и сопровождению замещающих семей.

7.2. Дети, воспитанники Центра взаимодействуют с детьми из семей, находящихся на сопровождении при посещении и проведении культурно-массовых мероприятий, развлечений, согласно плану работы Центра.

7.3 .Специалисты отделения взаимодействуют с педагогами других отделений, родственниками и близкими людьми детей, находящихся на сопровождении временно, другими организациями, должностными лицами, гражданами и благотворительными организациями.

## **8. Документация отделения**

8.1 Формы учётно-отчётной документации в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовском центре помощи детям с ограниченными возможностями здоровья № 4» утверждаются директором:

8.2 Обязательная документация отделения утверждается директором:

1. Положение об отделении семейно-воспитательных групп

2. План работы отделения на календарный год;

3. Документация воспитателей:

1) Обязательная документация утверждается директором:

1. Рабочая программа группы ( на учебный год)

2. Планы воспитательно-образовательной работы на группах (на месяц, на день)

3. Планы индивидуальной работы с воспитанниками (раздел «Воспитание»)

- Материалы педагогического обследования воспитанников;
  - Протоколы и карты обследования воспитанников (на каждого ребёнка);
  - Педагогические характеристики (на каждого ребёнка);
- 2) Дополнительная документация, подтверждающая качественное выполнение работы воспитателями:
- 4. Адаптированные образовательные программы (по разделам воспитательной работы);
  - 5. Информационно-методические материалы для консультирования родителей (законных представителей)
  - 6. Информационный банк, материалы в электронные альманахи для родителей, буклеты и др.

### **9. Ответственность специалистов отделения**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей несут ответственность за:

а) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией в пределах, определённым действующим законодательством Российской Федерации.

б) правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности и определённые действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

в) причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации:

- ненадлежащее ведение и хранение предусмотренных законодательством документов и документации отделения;

- несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению;

- несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении

## Приложение 1

### Перечень оказания социальных услуг в образовательном отделении

Форма оказания услуг: стационарная

Категория: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. (возраст от 1 года до 8-ми лет)

#### I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Условия и объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги
1.	Предоставление канцелярских товаров для организации учебного воспитательного процесса и дополнительной деятельности	предоставляются весь период проживания (нахождения) по мере необходимости в соответствии с утвержденными нормами	по мере необходимости, согласно нуждам воспитанника
2.	Обеспечение игровым оборудованием и дидактическими пособиями	предоставляются весь период проживания (нахождения) по мере необходимости	предоставляется в день поступления и по мере износа подлежит замене

#### II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги
1	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	весь период проживания, согласно календарного плана, проведение занятий, бесед, лекций, мероприятий, развлечений и т.д. медперсоналом, для формирования ЗОЖ	занятие не менее 15-20 минут, не реже 2раз в неделю

#### III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Условия и объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги
3.	Психологическая коррекция	15-20 мин., предусматривает проведение индивидуальных психологических занятий, направленных на ослабление отклонений в эмоциональном состоянии, в поведении с целью приведения показателей в соответствие с	согласно индивидуального плана и сетке занятий ежедневно

		возрастными нормами.	
4.	Психологические тренинги	20-25 мин., коррекция эмоционально-волевой сферы и коммуникативных навыков, поднятие самооценки, коррекция тревожности и страхов	1 раз в неделю, по мере необходимости, согласно плану и рабочей программы психолога.
6.	Социально-психологическое и психологическое консультирование	30 мин. – консультации для родителей и лиц их замещающих по вопросам психологического здоровья воспитанников и по вопросам проблем коммуникативной сферы воспитанников	по мере необходимости
7	Психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с родителями или лицами их замещающими	по мере необходимости, оказание психологической помощи в преодолении психологического барьера при общении с родителями и лицами их замещающими	в течение всего срока пребывания

#### IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги
1.	Социально-педагогическая диагностика и обследование	15-20 мин., выявление и анализ умений и навыков в соответствии с возрастными нормами развития.	по мере необходимости не реже 2 раз в год
2.	Педагогическая коррекция	по мере необходимости, согласно индивидуальной программы и сетке занятий, коррекция отставания основных линий развития от возрастной нормы.	ежедневно согласно сетке занятий
4.	Развитие индивидуальных способностей воспитанника по общеразвивающим программам дополнительного образования	занятия по 15-20 мин. весь период проживания, согласно сетке занятий и индивидуальной программе дополнительного образования	ежедневно 4 дня в неделю, согласно сетке занятий
7.	Взаимодействие с общественными организациями города и области.	весь период проживания, для развития навыков коммуникации	по мере обращения не реже 1 раза в квартал
8.	Участие в фестивалях, конкурсах, концертах	весь период проживания,	в соответствии с планом

9.	Организация досуга и отдыха (посещения театров, выставок, праздников и т.д...)	весь период проживания	в соответствии с план учреждения
10.	Восстановление связей и контактов с семьей	по мере необходимости, консультирование, организация общения, встреч, мероприятий	весь период проживания
11.	Помощь в установлении контакта с потенциальным кандидатом в опекуны (усыновители, принимающие родители)	по мере необходимости, организация общения	весь период проживания

## VI. Социально-экономические услуги.

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги
1.	Организация летнего отдыха и оздоровления	согласно медицинским показаниям в течении всего срока пребывания	в летний период 2 раза год, дети старше 6ти лет.

