

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям
с ограниченными возможностями № 4»

ПРИНЯТО:

решением общего собрания трудового
коллектива ГКУСО РО Ростовского центра
помощи детям № 4

(протокол № 7 от «03» августа 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО РО
Ростовского центра помощи детям №4
_____ Н.А. Гривнак



**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНИЗАТОРАМИ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ
(ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ДОБРОВОЛЬЦАМИ (ВОЛОНТЕРАМИ)**

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами) (далее – Порядок) устанавливает правила взаимодействия ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям №4 (далее - Центр) с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, волонтерами.

1.2. Порядок взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1425 от 28 ноября 2018 г., Методическими рекомендациями Минтруда России по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации), Письмом Минобразования Ростовской области № 24/2.3-10936 от 27.07.2020 г. «О направлении методических рекомендаций и принятии соответствующих мер».

1.3. В целях использования единообразного подхода в региональных порядках используются следующие понятия, установленные в законодательстве Российской Федерации:

- *организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности* некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

- *добровольческая (волонтерская) организация* - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью;

- *добровольцы (волонтеры)* - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

II. Организация взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами)

2.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, доброволец (волонтер) в целях осуществления взаимодействия направляют предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), содержащее информацию:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2 Предложения подаются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, добровольцем-волонтером одним из следующих способов:

- 1) лично (уполномоченным представителем организатора добровольческой деятельности или добровольческой организации);
- 2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.3 Предложение регистрируется в день поступления.

2.4 По результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимается одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.5 Администрация Центра информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.6 В случае принятия решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности добровольческой организации добровольцем (волонтером) заключается Соглашение о взаимодействии (далее - Соглашение).

III. Процедура заключения Соглашения

3.1. Соглашение заключается в случае принятия администрацией Центра решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, добровольцем (волонтером) по направлениям:
 1. организация и проведение культурно-досуговых развлекательных мероприятий (тематических, театрализованной деятельности, Дней именинника и др.);
 2. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (спортивных игр и развлечений);
 3. развитие коммуникативной, познавательной, игровой деятельности и другой активности детей в различных видах деятельности (мастер-классы, игры);
 4. благоустройство территории ;
- б) условия осуществления добровольческой деятельности;
- в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со Центра, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- г) порядок, в соответствии с администрация Центра информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Центром мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) требования к добровольцам

з) права и обязанности организатора добровольческой деятельности в том числе:

- представлять список добровольцев (волонтеров) и привлеченных специалистов;

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством;

- обеспечить соблюдение правовых норм, в том числе правил внутреннего распорядка;

- содержать предоставленные помещения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с администрацией Центра план проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

- информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- представлять по обращению информацию о выполненных работах, мероприятиях;

- своевременно информировать о проблемах, возникающих при исполнении соглашения;з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой . организации;

- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) обязанности Центра, в том числе:

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности в установленный в соглашении период времени;

- своевременно информировать организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию, добровольца (волонтера) о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения;

- информировать организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Центра;
- к) ответственность сторон;
- л) порядок осуществления контроля за соблюдением условий соглашения;
- м) срок действия соглашения;
- н) иные положения, не противоречащие законодательству.

3.2 Срок заключения соглашения с Центром не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

IV. Порядок урегулирования разногласий

4.1 Процедура заключения соглашения, урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, определяется региональным порядком.

4.2 Для урегулирования разногласий по проекту соглашения проводятся согласительные процедуры между сторонами соглашения, при этом срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

4.3 Если администрацией Центра принимается решение об отказе в принятии предложения (далее - решение об отказе), такой отказ должен быть обоснованным.

В решении об отказе указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения. Такими причинами могут быть:

- несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в п.1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

- наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

- наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

иные объективные причины, препятствующие взаимодействию организатора добровольческой деятельности с организацией социального обслуживания, изложенные в письменном мотивированном решении об отказе.

4.4 Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае получения решения об отказе от организации

социального обслуживания вправе направить органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, являющемуся учредителем этой организации социального обслуживания, повторное доработанное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном Общими требованиями.

V. Порядок осуществления добровольческой деятельности

5.1. До начала осуществления добровольческой деятельности в Центре организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация предоставляют списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность. Списки добровольцев обновляются в соответствии с периодичностью, указанной в соглашении о взаимодействии.

5.2 Информация об осуществлении добровольческой деятельности размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация должна содержать перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами (волонтерами) в организации, их права и обязанности. Информирование получателей социальных услуг об осуществлении в организации социального обслуживания добровольческой деятельности должно осуществляться в доступной для них форме.

5.3 Администрация Центра может содействовать включению представителя организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, с его согласия, в состав попечительского совета организации в порядке, установленном Положением о попечительском совете.

5.4 Директор Центра назначает работников, ответственных за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и иными представителями организатора добровольческой деятельности. Организатор добровольческой деятельности назначает представителя для взаимодействия с организацией социального обслуживания из числа работников или добровольцев (волонтеров).

5.5 Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с предоставлением гигиенических услуг освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны организации социального обслуживания в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок из психоневрологического или наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования о предоставлении добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются, за исключением случаев наложения карантина. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных

санитарными правилами, должна быть доведена администрацией Центра до сведения организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.6 Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с организацией ухода (социально-психологические, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограниченные возможности здоровья, в том числе детей-инвалидов) в Центре представляют справку о санитарно-эпидемиологическом окружении.

5.7 Медицинское обследование для добровольцев (волонтеров), осуществляющих нерегулярную (разовую) помощь (проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий) не требуется.

5.8 Для допуска добровольцев (волонтеров) к работе в Центре добровольческая (волонтерская) организация проводит собеседование и анкетирование добровольцев (волонтеров), а также обеспечивает психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

5.9 Добровольцы (волонтеры) не могут быть допущены к работе, требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования, в ночное время, без инструктажа по технике безопасности, без средств индивидуальной защиты (если это необходимо).

5.10 Перед посещением Центра волонтеры должны ознакомиться с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима заведения

УТВЕРЖДЁН
приказом директора
ГКУСО РО Ростовского
центра помощи детям №4
от 03.08.2020 №86

**Перечень
видов деятельности, которые могут осуществляться
добровольцами (волонтерами) в учреждении**

1. организация и проведение культурно-досуговых развлекательных мероприятий (тематических, театрализованной деятельности, Дней именинника и др.);
2. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (спортивных игр и развлечений);
3. развитие коммуникативной, познавательной, игровой деятельности и другой активности детей в различных видах деятельности (мастер-классы, игры);
4. благоустройство территории

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКУСО РО Ростовского
центра помощи детям №4
от 03.08.2020 №86

СОГЛАШЕНИЕ О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«__»_____2020

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям с ограниченными возможностями № 4» (ГКУСО РО Ростовским центром помощи детям №4), расположенное по адресу: г. Ростов-на-Дону, пер. Дальний, 17, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны в лице директора Гривнак Натальи Александровны, действующего на основании Устава и _____

(наименование организатора добровольческой (волонтерской) организации, добровольческой (волонтерской) организации)

именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности», расположение по адресу _____

в лице _____

действующее на основании _____

далее совместно именуемое «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2 Целью сотрудничества Сторон является деятельность по организации содействия в оказании социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

2. Права и обязанности сторон

2.1 Организатор добровольческой деятельности вправе осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных формах деятельности:

2.2. Организатор добровольческой деятельности обязан:

- представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), иных данных по соглашению сторон, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
- назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;
- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения с оглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- обеспечивать наличие у привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров): справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования; личной медицинской книжки;
- проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, – психологическую диагностику привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров);
- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;
- согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения таких мероприятий;
- представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

2.3. Учреждение вправе:

- информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;
- обеспечить поддержку Организатору добровольческой деятельности, добровольцам (волонтерам);
- оценивать результаты работы Организатора добровольческой деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://добровольцыроссии.рф>.

2.4. Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в установленный период времени;
- информировать Организатора добровольческой деятельности до заключения Соглашения об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и других правилах, соблюдение которых

требуется от Организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

III. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой деятельности.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ г.

3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом сторона, принявшая решение о внесении изменений в Соглашение или его расторжении обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме не менее, чем за 10 рабочих дней.

3.6. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.7. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организатора добровольческой деятельности.

IV. Адреса и реквизиты Сторон:

Учреждение	Организатор добровольческой деятельности
Полное наименование государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям с ограниченными возможностями № 4» Юридический адрес, телефон 344000, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Дальний, 17 Телефон: 8(863)234-04-33 ФИО руководителя (полностью) Гривнак Наталья Александровна Подпись руководителя _____ М.П. «__» _____ 20__ г.	Полное наименование _____ _____ _____ _____ Юридический адрес, телефон _____ _____ _____ ФИО руководителя (полностью) _____ Подпись руководителя _____ М.П. «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКУСО РО Ростовского
центра помощи детям №4
от 03.08.2020 №86

СОГЛАШЕНИЕ О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«__» _____ 2020

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям с ограниченными возможностями № 4» (ГКУСО РО Ростовским центром помощи детям №4), расположенное по адресу: г. Ростов-на-Дону, пер. Дальний, 17, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны в лице директора Гривнак Натальи Александровны, действующего на основании Устава и _____

(Фамилия, имя отчество добровольца (волонтера))
именуемое в дальнейшем «доброволец (волонтер)», далее совместно именуемое «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2 Целью сотрудничества Сторон является деятельность по организации содействия в оказании социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

2. Права и обязанности сторон

2.1 Доброволец (волонтер) вправе осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных формах деятельности:

2.2. Доброволец (волонтер) обязан:

- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения с оглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

2.3. Учреждение вправе:

- информировать Добровольца (волонтёра) о потребности в добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.4. Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в установленный период времени;

- информировать до заключения Соглашения об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил.

III. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ г.

3.5. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организатора добровольческой деятельности.

IV. Адреса и реквизиты Сторон:

Учреждение	Доброволец (волонтёр)
<p>Полное наименование государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям с ограниченными возможностями № 4»</p> <p>Юридический адрес, телефон 344000, Ростовская область, г. Ростов-на- Дону, пер. Дальний, 17 Телефон: 8(863)234-04-33 ФИО руководителя (полностью) Гривнак Наталья Александровна Подпись руководителя _____</p> <p>М.П. _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество _____ _____ _____ _____ _____</p> <p>Адрес, телефон _____ _____ _____ _____ _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>